様式第1号（第2条関係）

行政文書開示請求書

　　年　　月　　日

　阿蘇市長　様

　　　　　　　　氏名又は名称：（法人その他の団体にあっては，その名称及び代表者の氏名）

　　　　　　　　住所又は居所：（法人その他の団体にあっては，主たる事務所等の所在地）

　　　　　　　　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　 TEL　　（　　）

　　　　　　　　連　絡　先：（連絡先が上記の本人以外の場合は,連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

阿蘇市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

１　請求する行政文書の名称等

|  |
| --- |
| （請求する行政文書が特定できるよう行政文書の名称，請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。） |

２　行政文書の開示請求目的

|  |
| --- |
|  |

＊この欄は、請求された行政文書を特定する等の参考にするものであり、その記入については、請求される方の任意です。

３　求める開示の実施の方法等 （本欄の記載は任意です。）

　　　ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は，その具体的な方法等を記載してください。

|  |
| --- |
| ア　事務所等における開示の実施を希望する。  　　　＜実施の方法＞　　①　閲覧　　②　写しの交付　　③　その他　（　　　　　　）  　　 ＜実施の希望日＞  イ　写しの送付を希望する。 |

＊この欄は記入しないでください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当課等 |  | 受付年月日 |
| 備　考 |  |  |