

行政文書開示請求書

年 月 日

阿蘇市長 様

氏名又は名称：(法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)

住所又は居所：(法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地)

〒 TEL ()

連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

阿蘇市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

1 請求する行政文書の名称等

(請求する行政文書が特定できるよう行政文書の名称、請求する文書の内容等ができるだけ具体的に記載してください。)

2 行政文書の開示請求目的

--

*この欄は、請求された行政文書を特定する等の参考にするものであり、その記入については、請求される方の任意です。

3 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所等における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ()

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

*この欄は記入しないでください。

担当課等		受付年月日
備考		