

戸籍などの証明書の請求

請求書の書き方

戸籍等請求用紙（窓口請求用）

上記の様式をダウンロードし、記入後窓口にて請求ください。

- (1) 窓口に来た人（実際に窓口に来られる方の住所・氏名を記入）
- (2) どなたのが必要ですか（戸籍等が必要な方の本籍・筆頭者・氏名・生年月日を記入）
- (3) 使用する人（戸籍等を使用する人 窓口に来た人と同じ場合は記入不要です）
- (4) 使用する人と必要な人との続柄（使用する人から見て必要な戸籍は誰の分ですか）
- (5) 証明書の種類（必要な証明書欄に必要通数を記入ください）

請求時窓口で必要なもの

- (1) 戸籍等請求書用紙（窓口請求用）
- (2) 窓口に来られる方の本人確認書類（運転免許証などの公的機関発行の顔写真付きの証明書など）
- (3) 本人、配偶者、直系の親族しか請求できません。代理の方が請求される時は必ず委任状を添付してください。

委任状（書式）

手数料について

戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	1通 450円
戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	1通 450円
除籍謄本・抄本（改製原戸籍謄本・抄本）	1通 750円
改製原戸籍謄本・抄本	1通 750円
除籍全部事項証明書	1通 750円
除籍個人事項証明書	1通 750円
受理証明書	1通 350円
届書記載事項証明書	1通 350円

阿蘇市 市民部 市民課

電話 0967-22-3135

住民票などの証明書の請求

請求書の書き方

住民票等請求用紙（窓口請求用）

上記の様式をダウンロードし、記入後窓口にて請求ください。

- (1) 窓口に来た人（実際に窓口に来られる方の住所・氏名を記入）
- (2) どなたの必要がありますか（住民票等が必要な方の住所・世帯主・氏名・生年月日を記入）
- (3) 使用する人（住民票等を使用する人 窓口に来た人と同じ場合は記入不要です）
- (4) 使用する人と必要な人との続柄（使用する人から見て必要なのは誰の分ですか）
- (5) 証明書の種類（必要な証明書欄に必要通数を記入ください）

※住民票に本籍、世帯主との続柄、住民票コードの記載が必要か選択ください。

請求時窓口で必要なもの

- (1) 住民票等請求書用紙（窓口請求用）
- (2) 窓口に来られる方の本人確認書類（運転免許証などの公的機関発行の顔写真付きの証明書など）
- (3) 同一世帯の方しか請求できません。代理の方が請求される時は必ず委任状を添付してください。

委任状（書式）

手数料について

住民票の写し（世帯全員）	1通 200円
住民票の写し（世帯一部）	1通 200円
住民票の写し（除票）	1通 200円
住民票記載事項証明	1通 200円
戸籍の附票（全員）	1通 200円
戸籍の附票（一部）	1通 200円
住民基本台帳カード（窓口にて別申請書を要記入）	1枚 500円
住民基本台帳閲覧（窓口にて別申請書を要記入）	件数、閲覧時間にて別途算出

阿蘇市 市民部 市民課

電話 0967-22-3135

印鑑登録証明書の請求

請求書の書き方

印鑑登録証明書請求用紙（窓口請求用）

上記の様式をダウンロードし、記入後（必ず本人の印鑑登録証または阿蘇市民カード持参）窓口にて請求ください。

- （１）請求者（実際に窓口に来られる方の住所・氏名を記入）本人または代理人
- （２）だれのものが必要ですか（印鑑登録証明書が必要な方の住所・氏名・生年月日・印鑑登録証の番号及び請求枚数を記入）

※3名分まで記入できるようになっています。

請求時窓口で必要なもの

- （１）印鑑登録証明書請求用紙（窓口請求用）
- （２）必要な方の印鑑登録証または阿蘇市民カードを持参ください。（持参なき場合は交付できません。）

手数料について

印鑑登録証明書	1 通 200 円
---------	-----------

阿蘇市 市民部 市民課

電話 0967-22-3135

諸証明書の交付請求

請求書の書き方

諸証明交付請求用紙（窓口請求用）

上記の様式をダウンロードし、記入後窓口にて請求ください。

（１）請求者（実際に窓口に来られる方の住所・氏名を記入）本人または代理人

【請求できる方】

- ・ 身分証明書・・・本人・（代理人は委任状が必要）
- ・ 転出証明書再交付・・・本人または同一世帯員（代理人は委任状が必要）
- ・ 不在籍証明書・・・本人（代理人は委任状が必要）
- ・ その他の証明書・・・（必要な証明書について、事前にご相談ください。）
- ・ 公的個人電子証明書・・・（窓口で備付の申請書記入が必要です。請求方法につきましては事前にお問い合わせください。）

（２）本籍（本籍を地番まで、及び本籍の筆頭者を記入）

（３）住所（住所及び世帯主を記入ください。）

（４）必要な人の氏名（必要な方の氏名及び生年月日を記入）

（５）使用目的など（使用目的を簡潔に記入。）

※使用目的については、必要に応じて目的としている旨の関係資料の提示や口頭などによる窓口確認を行わせていただく場合があります。

請求時窓口で必要なもの

（１）諸証明交付請求用紙（窓口請求用）

（２）窓口に来られる方の本人確認書類（運転免許証などの公的機関発行の顔写真付きの証明書など）

（３）必要に応じて関係資料の提示や口頭などによる窓口確認を行わせていただく場合があります。

（４）代理の方が請求される時は必ず委任状を添付してください。

委任状（書式）

手数料について

身分証明書	1 通 200 円
転出証明書再交付	0 円
不在籍不在住証明書	1 通 200 円
その他の証明書	1 通 200 円
公的個人電子証明書	1 通 500 円

阿蘇市 市民部 市民課

電話 0967-22-3135