

委任状記入について

必ず委任する本人がすべて自書し、押印してください。

委任状を偽造して証明書を取得した場合には私文書偽造等の罰則が科せられます。

代理人は、窓口にて本人確認書類（免許証等）の提示が必要です。

委 任 状

(代理人)

住 所 _____

氏 名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日

(必要な人の氏名) _____ に係る下記の証明書を申請及び受領

する権限を、上記代理人に委任します。

住民票の写し（一部・世帯全員・除票）	をつけてください	通
住民票記載事項証明（一部・世帯全員）		通
戸籍謄本・戸籍抄本・除籍（謄本・抄本）	をつけてください	通
本籍：阿蘇市	筆頭者：	
戸籍の附票（一部・全部・除票）	をつけてください	通
本籍：阿蘇市	筆頭者：	
身分証明書		通
本籍：阿蘇市	筆頭者：	
住所変更（転入・転出・転居・	）	
その他（	）	通

阿 蘇 市 長 あて

平成 年 月 日

(委任者)

住 所 _____

氏 名 _____ ⑩（代筆の場合は、本人の拇印）

生年月日 _____ 年 月 日 連絡先 _____ - _____

(委任者に委任の内容を確認する場合がありますので、必ず連絡の取れる電話番号(携帯番号等)をご記入ください。確認が取れない場合は、交付できない場合があります。)

委任者が委任状の全部又は一部を自書できない場合は、下記を記入ください。

代筆者(代理人)記入欄

確 約 書

この委任状は、本人の指示のもとに作成したものであり、委任事項は本人の意志に基づくものに相違ありません。

【代筆者(代理人)住所】 _____

【代筆者(代理人)氏名】 _____ 印 【委任者との続柄】 _____