

入札書記入例

様式第2号(第4条関係)

金額の頭に必ず¥をつける。
消費税抜きの金額を記入する。

札 (見積) 書

不要の文字は削除の上
押印する。

金 額	拾	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		¥	1	0	0	0	0	0	0

工事番号 第 号

工 事 名

工事場所

工事番号・工事名・工事場所
を正確に記入する。

阿蘇市競争契約入札心得その他関係規定を承諾の上入札(見積)します。

年 月 日

入札日の日付を記入

「阿蘇市長 佐藤義興」
と記入(入札関係書類の宛
先は全て市長になる)

阿蘇市長 佐藤 義興 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名
代 理 人 氏 名

印

代表者が入札する場合は代表者印を押印。
委任がある場合は、代理人の名前を記入の
上、代理人の印鑑のみ押印
訂正印は、ここに押印した印鑑と同じ印鑑
を使用すること。

(備考)

- 1 入札(見積)金額の有効数字直前に¥を付
- 2 入札、見積りの場合、それぞれ不要の文字を抹消のこと。
- 3 入札(見積)金額は、見積もった契約希望金額の105分の100に相当する金額を記載すること。

(備考)部分の文言の修正の必要はあり
ません。