

阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務委託
仕 様 書

平成31年1月
阿 蘇 市

阿蘇市立小中学校スクールバス等運行管理業務委託仕様書

1 委託期間

平成31年4月1日から平成34年3月31日まで

2 運行計画等

(1) 登下校

別紙運行表のとおり

(2) 長期休暇

① 小学校(夏休み期間のプール開放日 20日程度)

② 中学校(春・夏・冬休み1日に3便 50日程度)

(3) 上記以外での利用

阿蘇市教育委員会(以下「発注者」という。)が認めた学校行事等の利用。(課外授業、部活大会、市共催行事等)

(4) 年間運行日数・時間等

運行内容の詳細は別紙のとおりとする。ただし、運行回数が全体の5パーセント以上増減した場合は、受注者と協議し、変更することができる。

3 委託業務内容

(1) 基本方針

① 児童及び生徒の登下校時における本業務を安全かつ確実に行うこと。

② 道路交通法等関係法令・規定を遵守すること。

③ 道路輸送法及び関係法令に準じて運行管理、運転手の選任を行うこと。

④ 運転手の指導監督、健康状態を管理し、発注者の方針に沿って本業務を遂行すること。

⑤ 車両の整備、運行前の点検は常に行い万全の注意を払うこと。

⑥ 万が一、事故等が発生した場合に全ての事故対応を行なうこと。

⑦ 運転手の雇用に当たっては、地元雇用を優先するものとする。

⑧ 運転手の休暇取得および病休等によって、欠員が出ないように補充人員の確保をすること。

(2) 業務内容

① 児童・生徒の登下校送迎業務 2-(1)(2)

② 学校行事等及び教育委員会が認める輸送 2-(3)

③ 車両の保管、清掃、点検

④ 車両の保管場所、待機所等の清掃、管理

⑤ 車両、及び運転手の手配業務

⑥ 運行日誌、点検簿、出勤簿の作成・提出

⑦ バスの大規模修繕計画書の作成・提出(9月末日)

(3) 委託業務の報告

運行日誌、点検簿、出勤簿については、毎月末及び発注者が必要とするときは、報告しなければならない。業務終了時は、業務実施状況報告書を発注者に提出しなければならない。

4 使用車両等

(1) 車両については、市所有の下記車両(公用車)を利用可能するものとする。なお車両については、別途車両貸借契約を締結する

貸付車両

| 車名 | 車両用 | 用途 | 台数 | 定員 | 燃料 | 駆動方式 | 年式 | 走行距離 (H30.10.1現在) |
|-----------|-----|----|----|-----|----|------|-----|----------------------|
| 日野 リエッセⅡ | 自家用 | 乗合 | 1台 | 29人 | 軽油 | MT | H20 | 138,457 |
| 日野 リエッセ | 自家用 | 乗合 | 1台 | 29人 | 軽油 | MT | H18 | 206,533 |
| 日野 リエッセⅡ | 自家用 | 乗合 | 1台 | 29人 | 軽油 | MT | H30 | 平成31年2月納車予定 |
| 日野 リエッセ | 自家用 | 乗合 | 1台 | 29人 | 軽油 | MT | H16 | 168,887 |
| 日野 メルファ | 自家用 | 乗合 | 1台 | 45人 | 軽油 | MT | H25 | 63,735 |
| 日野 メルファ | 自家用 | 乗合 | 1台 | 45人 | 軽油 | MT | H30 | 平成31年2月納車予定 |
| 日野 メルファ | 自家用 | 乗合 | 1台 | 45人 | 軽油 | MT | H25 | 120,031 |
| いすゞ ジャーニー | 自家用 | 乗合 | 1台 | 60人 | 軽油 | MT | H11 | 309,375 |
| 日野 メルファ | 自家用 | 乗合 | 1台 | 46人 | 軽油 | MT | H23 | 81,899 |
| 日野 メルファ | 自家用 | 乗合 | 1台 | 46人 | 軽油 | MT | H23 | 126,914 |
| 日野 メルファ | 自家用 | 乗合 | 1台 | 45人 | 軽油 | MT | H27 | 40,872 |
| 日野 メルファ | 自家用 | 乗合 | 1台 | 45人 | 軽油 | MT | H27 | 29,901 |
| 三菱 ローザ | 自家用 | 乗合 | 1台 | 29人 | 軽油 | MT | H27 | 44,871 |
| 三菱 ローザ | 自家用 | 乗合 | 1台 | 29人 | 軽油 | MT | H27 | 36,453 |
| 日野 リエッセⅡ | 自家用 | 乗合 | 1台 | 29人 | 軽油 | MT | H30 | 平成31年2月納車予定 |

※定員数には、運転士が含まれた定員である。

※故障等による修理期間中等により車両が不足する場合には自社により代替車両を用意し、運行を行うこと。

※三菱ローザは走行に尿素が必要である。

※ジャーニーは、暖房設備に灯油が必要である。

5 車両の保管場所

- (1) 阿蘇市内牧609番地 7台 (阿蘇市立阿蘇中学校敷地内車庫)
- (2) 阿蘇市黒川1234番地1 2台 (阿蘇市立阿蘇小学校敷地内車庫)
- (3) 阿蘇市波野大字波野3742番地1 3台 (阿蘇市立波野小学校敷地内車庫)
- (4) 阿蘇市阿蘇市一の宮町宮地1680番地 3台 (阿蘇市立一の宮小学校隣接車庫)

| ナンバー | 車名 | 予定保管場所 | |
|---------------|-----------|--------|------------------|
| 平成30年2月納車予定 | 日野 メルファ | 阿蘇中学校 | 阿蘇市内牧609番地 |
| 熊本 200 は 341 | 日野 メルファ | 阿蘇中学校 | 阿蘇市内牧609番地 |
| 熊本 22 ゆ 454 | いすゞ ジャーニー | 阿蘇中学校 | 阿蘇市内牧609番地 |
| 熊本 200 さ 759 | 日野 リエッセ | 阿蘇中学校 | 阿蘇市内牧609番地 |
| 熊本 200 は 321 | 日野 メルファ | 阿蘇中学校 | 阿蘇市内牧609番地 |
| 熊本 200 は 411 | 日野 メルファ | 阿蘇中学校 | 阿蘇市内牧609番地 |
| 平成30年2月納車予定 | 日野 リエッセⅡ | 阿蘇中学校 | 阿蘇市内牧609番地 |
| 熊本 200 は 320 | 日野 メルファ | 阿蘇小学校 | 阿蘇市黒川1234番地1 |
| 熊本 200 は 343 | 日野 メルファ | 阿蘇小学校 | 阿蘇市黒川1234番地1 |
| 熊本 200 さ 1250 | 日野 リエッセⅡ | 波野小学校 | 阿蘇市波野大字波野3742番地1 |
| 熊本 200 さ 990 | 日野 リエッセ | 波野小学校 | 阿蘇市波野大字波野3742番地1 |
| 平成30年2月納車予定 | 日野 リエッセⅡ | 波野小学校 | 阿蘇市波野大字波野3742番地1 |
| 熊本 200 は 412 | 日野 メルファ | 一の宮小学校 | 阿蘇市一の宮町宮地1680番地 |
| 熊本 200 さ 1940 | 三菱 ローザ | 一の宮小学校 | 阿蘇市一の宮町宮地1680番地 |
| 熊本 200 さ 1941 | 三菱 ローザ | 一の宮小学校 | 阿蘇市一の宮町宮地1680番地 |

6 損害賠償の義務

- (1) 受託者は、委託業務の実施中に受託者の責めに帰すべき事由により発注者及び第三者に損害を与えたときは、受託者の責任においてその損害を賠償しなければならない。
- (2) 受託者は、前項を履行するために、管理自動車について自動車保険(任意保険)に加入しなければならない。

7 運行計画等

- (1) 本仕様に定める運行日数・時間内での運行が原則であり、発注者との協議あるいは発注者からの指示のない運行増は、変更の対象としない。
- (2) 運行計画は、阿蘇市が作成した計画を基本とするが、学校行事等により変更するため、学校と運行内容を協議して定めることとし、情報交換や調整のための打合せを随時行うこと。
- (3) 運行路線等
運行ルート及び乗降場所は、別紙のとおりとする。ただし、道路整備、児童・生徒の異動等で変更する場合は、受託者と協議を行うこと。
- (4) 突発的な事象の変化時に利用者の安全性・利便性確保を目的として運行計画の変更が必要となった場合は速やかに阿蘇市に報告すること。

8 試験運行等

受託者は、学校始業日までに必ず試運転を行い送迎業務に支障がないようにする。運転士の変更の際にも実施し、引継ぎを行う。試運転に係る費用は、受託者負担とする。

9 権利義務の譲渡等の禁止

受託者は、この契約により生ずる権利または義務を第三者に譲渡し、継承させてはならない。ただし、あらかじめ発注者の承認を得た場合は、この限りでない。

10 責任者の配置と責務

- (1) 受託者は、本業務を円滑に遂行するために運転士以外で、総括責任者、運行管理者を配置し、発注者及び学校と随時、協議をすること。
- (2) 総括責任者を配置し、運行開始から運行終了まで対応できるようにすること。
- (3) 総括責任者が、休暇等を取得する際は、同じ条件の代替者を配置すること。
- (4) 運行管理者を配置し、学校・教育課から運行予約や確認に随時対応できるようにすること。

11 緊急時の対応及び連絡体制

- (1) 事故の発生及び異常気象時等については旅客自動車運送事業運輸規則に準じて適切な処置を行うこと。
- (2) 自然災害、その恐れがあるときには、発注者及び学校長と協議のうえ対応を決めること。
- (3) 本業務中に事故及び不測の事態が発生した場合は、ただちに発注者及び学校長に連絡をするとともに、協議のうえ事故等の処理にあたること。ただし、受託者の故意または過失による場合は、受託者の責任において全面的に問題解決に当たること。

12 教育研修の実施

受託者は、運転士の安全で確実な業務の遂行と緊急時等の速やかな対応ができるように定期的に教育研修を実施すること。

13 予算の減額または削除に伴う特約

本契約締結日の属する年度の翌年度以降において、発注者の歳出予算の当該金額について減額または削除があったとき、発注者は、この契約を変更または解除することができるものとする。

14 入札に関する条件等

(1) 資格者：入札に参加する事業者の資格要件は次に掲げる要件を全て満たすものとする。

ア 地方自治法施行令第167条の4(昭和22年政令第16号)の規定に該当していないこと。

イ 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされている事業者でないこと。

ウ 熊本県内に本社、支社(支店)を置く法人等であること。また、業務開始日までに阿蘇市内に事務所等を設置することができる法人等であること。

エ 参加申請書の提出日(以下「申請日」という。)において、熊本県又は阿蘇市から競争入札参加資格の停止を受けていないこと。

オ 申請日において、国税及び市町村県民税を滞納していないこと。

カ 阿蘇市暴力団排除条例(平成24年4月1日阿蘇市条例第14号)の目的を達成させるため、暴力団、暴力団員等及び暴力団員密接関係者の規定に該当しないこと。

キ 契約締結後の連絡調整や緊急時の体制が速やかに整えられる者であること。

15 その他

本仕様書に定めのない事項については、本業務の円滑な遂行のため、発注者と受託者が誠意を持って協議し、定める。

別表

発注者と受託者の負担区分

| 費用 | 内容 | 市 | 受託者 |
|---------|---|---|-----|
| 人件費 | 給与、手当、福利厚生費等 | | ○ |
| 車両整備費 | 車検整備費、法定点検費、継続検査費 車両修繕費、タイヤ購入交換費 エンジンオイル、エレメント代 | | ○ |
| | 重量税・自賠責保険（阿蘇市公用車利用） | ○ | |
| 燃料費 | 軽油代、灯油代 | | ○ |
| 消耗品費 | 清掃用品等 車両関係消耗品 事務消耗品 | | ○ |
| 任意保険料 | 対人 無制限 対物 無制限 人身傷害 無制限もしくは補償制限最高額 自然災害（風水雪害） 時価 車両保険 時価 | | ○ |
| 施設維持管理費 | 車庫・待機室の維持管理費 | | ○ |
| | 水道、電気料（待機所使用分） | | ○ |
| 教育研修費 | | | ○ |
| 運行管理費 | | | ○ |

次の項目については、発注者と受注者による協議の対象とする。

○車両修繕

車両の老朽化が原因となる修繕も含め受託者の負担となることから、車両の状態確認を必ず行うこと。

但し、自己の責によらない修繕について、1件あたりの見積額が概ね30万以上となる場合は協議の対象とする。（着手前に報告を要する。）

○稼働日数の変更

年間運行日数が計画と5%以上の相違が発生した場合。（四半期単位で報告を要する。）

○安全教育について

安全教育の実施が確認できない場合。

○その他

法令、社会通念上において負担区分の変更をすることが妥当であると認められた場合。