

「阿蘇市震災記録誌」作成業務委託仕様書

1 委託業務名

平成 28 年熊本地震「阿蘇市震災記録誌」作成業務委託

2 業務の目的

平成 28 年熊本地震を経験した自治体として、本市の被害・対応状況を震災の記憶・経験として遺し、また、発災から 4 年を経過した現在までの復旧・復興状況を記録としてまとめ、震災で直面した課題、対応策等を教訓として次の世代に確実に引き継ぐため、「阿蘇市震災記録誌」を作成します。

3 委託期間

契約締結日から令和 3 年 2 月 1 日（月）まで

4 業務内容

- (1) 記録誌全般の趣旨、企画立案、提案、助言等のプランニング
- (2) 誌面のデザイン、レイアウト、原稿作成、校正等の編集
- (3) 誌面に必要なデータの収集・集計、図表、各種グラフ、地図等の作成
- (4) 人物へのインタビュー、撮影等
- (5) 年内予定の復興関連イベント・行事等の取材・撮影
- (6) 印刷製本
- (7) 梱包・納品

5 成果品の仕様

- (1) 記録誌（本編）
 - サイズ A4、無線綴じ、4C/4C
 - 表 1.2.3.4 マットコート紙 135kg
 - 本文マットコート紙 90kg
 - 部数 400 部
 - ページ数 120 ページ程度
 - 原稿データ（PDF）を DVD 等に保存したもの 1 部
 - 本編の納品期限は、令和 3 年 1 月 29 日（金）とします。
 - 納品場所は、阿蘇市役所政策防災課です。
- (2) 記録誌（概要版）
 - サイズ A4、中綴じ、4C/4C
 - 表 1.2.3.4 マットコート紙 110kg
 - 本文マットコート紙 90kg
 - 部数 13,000 部

- ページ数 30 ページ程度
- 原稿データ (PDF) を DVD 等に保存したもの 1 部
- 概要版の納品日は、令和 3 年 1 月 15 日 (金) 指定とします。
- 納品の際は、市が指定した部数ごとに梱包し、行政区名と部数を記載したラベルを貼り付けて納品してください。ラベルは市からお渡しします。
- 納品場所は、阿蘇市役所政策防災課です。

6 秘密保持

受託者は、本業務で知り得た個人情報等について、秘密を保持し、阿蘇市の許可なく他に使用してはなりません。また、在職中はもとより、退職後であっても何人にも漏洩してはなりません。さらに、業務完了後は速やかに破棄してください。

7 資料の貸与

受託者は、本業務に必要な資料又はデータを阿蘇市から借り受けることができますが、適正に管理し、業務終了後は速やかに返却若しくは削除してください。

8 成果品の帰属

本業務で作成された成果品の著作権及び著作権は阿蘇市が所有するものとします。

9 疑義の解決

本委託業務の仕様書記載事項に疑義が生じた場合、又は本仕様書に定めない事項が生じた場合、受託者は、阿蘇市と十分な打合せ、及び協議を行い、業務の遂行に支障のないよう努めなければなりません。

10 その他

業務完了後、受託者の責任に帰すべき理由による成果品に不良箇所が発見された場合は、受託者の負担において速やかに訂正、補正、その他必要な措置を行うものとします。