様　式　例

|  |
| --- |
| 阿蘇市職員措置請求書　（請求の対象とする執行機関・職員）に関する措置要求の要旨１　請求の要旨〇次の事項について記載してください。　・だれが（請求の対象となる職員）　・いつ、どのような「財務会計上の行為又は怠る事実」を行っているか、又は行うことが予想されるのか　・その行為は、どのような理由で違法又は不当であるか　・その行為により、どのような損害が生じているのか、又は生じることが予想されるのか　・どのような措置を請求するのか２　請求者　　　　住所　　　　氏名（自署）　　地方自治法第２４２条第１項の規定により，別紙事実証明書を添え，必要な措置を請求します。　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日　　阿蘇市監査委員　様 |

　備考

　　１　氏名は必ず自署してください（視覚障がいの方が，公職選挙法施行令別表第１に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）。

２　記載内容が網羅されていれば，この様式以外を使用されても構いません。

３　電話で連絡する場合があります。電話番号を記入ください。

（電話番号　　　―　　　　―　　　　）