

競争入札参加資格審査申請書提出確認書

	提出書類	申請者 確認欄	阿蘇市 確認欄	不足 確認欄
①	申請書提出確認書兼受領書	様式1		
②	競争入札参加資格審査申請書	様式2		
③	希望種目調書【物品】	様式5-1		
	希望種目調書【業務委託】	様式5-2		
④	許認可・資格免許一覧表	様式5-3		
⑤	許認可・資格免許の写し			
⑥	契約実績一覧表	様式5-4		
⑦	財務諸表類（事前1年分）			
⑧	(法) 履歴事項全部証明書			
	(個) 代表者身分証明書			
⑨	印鑑証明書			
⑩	使用印鑑届	様式6		
⑪	委任状	様式7		
⑫	納税証明書			
	1 法人税・消費税及び地方消費税			
	2 都道府県税			
	3 都道府県税（委任先分）			
	4 市区町村民税			
	5 市区町村民税（委任先分）			
6 代表者市税（阿蘇市内業者のみ）				
⑬	営業所状況調書	様式8		
⑭	特定関係調書	様式9		
⑮	返信用封筒			

※記入漏れ、押印漏れ、不足書類がないか確認の上、“申請者確認欄”に“○”を付してください。

競争入札参加資格審査申請書受領書

所在地
商号又は名称
代表者職氏名 様

(受付印)

阿蘇市で行われる物品の購入（製造及び修理を含む）及び業務委託（建設工事関係を除く）に係る競争入札参加資格審査申請書について

- 提出された書類を受理しました。（不足書類なし）
- 提出された書類のうち、上記“不足確認欄”記載の書類が不足しておりますので、下記期日までに、本受領書の写しとともに再提出してください。

提出期限：令和5年 月 日

●有効期間

令和5年4月1日 ～ 令和7年3月31日

●変更届

- 申請内容に変更があった場合は、速やかに変更届を提出してください。
- 次期の資格審査までの期間において、登録業種の追加はできません。

●受付番号

※阿蘇市記載欄

(お問い合わせ先)

〒869-2695
熊本県阿蘇市一の宮町宮地504番地1

阿蘇市総務部 企画財政課管財契約係

TEL : 0967-22-3204 (直通) FAX : 0967-22-4577

競争入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

阿 蘇 市 長 様

令和5・6年度において、阿蘇市が行う物品の購入（製造及び修理を含む）及び業務委託（建設工事関係を除く）に係る競争入札に参加したいので、関係書類を添え入札参加資格の審査を申請します。
 なお、この競争入札参加資格審査申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

申請者 (本社の情報を記載してください。)

郵便番号		所在地区分	<input type="checkbox"/> 市内	<input type="checkbox"/> 県内	<input type="checkbox"/> 県外
(フリガナ)					
所在地					
(フリガナ)					
商号又は名称					
(フリガナ)					
代表者職氏名	職名		氏名		
電話番号			FAX番号		
Eメールアドレス					

印
(実印)

受任者 (阿蘇市との入札及び契約等の権限を委任する場合のみ記載してください。)

郵便番号		所在地区分	<input type="checkbox"/> 市内	<input type="checkbox"/> 県内	<input type="checkbox"/> 県外
(フリガナ)					
所在地					
(フリガナ)					
商号又は名称					
(フリガナ)					
代表者職氏名	職名		氏名		
電話番号			FAX番号		
Eメールアドレス					

印
(使用印)

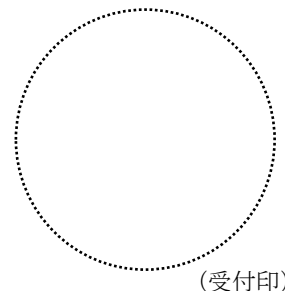
連絡先 (申請書の作成者を記載してください。)

担当部署		担当者名		TEL		FAX	
------	--	------	--	-----	--	-----	--

資格審査希望業務

業務区分	<input type="checkbox"/> 物 品 <input type="checkbox"/> 業 務 委 託
------	---

地域区分	委 任	営 業 所	特 定 関 係	審 査	電 算 (情 報 系)	電 算 (基 幹 系)



経営の状況等 (財務諸表を確認のうえ記載してください。)

(千円)

1 売上高	参加希望業種	前々年度決算額	前年度決算額	平均売上高
	① 物品			
		小計①		
② 業務委託				
		小計②		
	③その他			
	総計 (①+②+③)			

※参加希望業種の大分類ごとに売上高を記載してください。行が足りない場合は適宜追加してください。

2 職員数	総職員数	人	技術職員数	人	事務職員数	人	その他職員数	人
	(委任先)	人	(委任先)	人	(委任先)	人	(委任先)	人

3 自己資本	資本金	千円	自己資本額	千円
--------	-----	----	-------	----

4 営業年数	①創業年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日
	②休業・転廃業期間	年間	③営業年数 (①-②)	年	

5 ISO取得	<input type="checkbox"/> ISO9000シリーズ	<input type="checkbox"/> ISO14000シリーズ
---------	--------------------------------------	---------------------------------------

6 阿蘇市内本店について	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない (阿蘇市内に支店、営業所等の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)
--------------	-------------------------------	--

希望種目調書【物品】

大分類	小分類	希望	順位	大分類	小分類	希望	順位
①印刷類	1 青写真焼付・コピー			⑨車両・船舶・航空機類	29 車両販売		
	2 オフセット印刷				30 船舶販売		
	3 フォーム印刷				31 車両・船舶整備		
	4 地図印刷				32 車両・船舶付属品		
	5 特殊印刷				33 航空機部品販売・整備		
	6 その他の印刷 (内容：)				34 写真・カメラ等		
②文具・事務機類	7 紙			⑩機器・器具類	35 家電製品		
	8 文具・事務機器				36 電気・通信機器		
	9 印章				37 OA機器・ソフトウェア等		
	10 書籍				38 工作機器		
③家具類	11 家具				39 建設機器		
	12 室内装飾				40 農林水産機器		
	13 畳				41 厨房機器		
④楽器・運動用品類	14 楽器				42 空調設備		
	15 運動用品				43 理化学機器		
⑤被服・繊維製品類	16 衣料・帽子・雨具等				44 医療・介護用機器		
	17 旗・染物等				45 防災・消防機器		
	18 寝具				46 その他の機器 (内容：)		
	19 靴				⑪その他	47 学校教材	
⑥看板・資材類	20 看板					48 薬品類	
	21 道路標識			49 肥料・飼料・種苗			
	22 土木工事用資材			50 その他の物品 (内容：)			
⑦雑貨類	23 記念品・贈答品						
	24 荒物・金物・雑貨						
	25 ゴム・ビニール製品						
⑧電力・燃料類	26 電力						
	27 石油製品						
	28 ガス・その他 (内容：)						

※「希望」欄には希望する業種に“○”を記入して下さい。
 ※「順位」欄には希望する業種に第5位まで記入して下さい。
 ※希望業種数制限なし。順位は物品・業務委託それぞれで記入して下さい。

希望種目調書【業務委託】

大分類	小分類	希望	順位	大分類	小分類	希望	順位	
①庁舎管理	1 庁舎清掃			⑨文化財調査	31 埋蔵文化財発掘調査			
	2 庁舎衛生管理				32 文化財修復業務			
	3 その他庁舎管理 (内容：)			⑩環境関係測定機器保守	33 大気汚染観測機器			
②浄化槽管理	4 浄化槽点検清掃				34 水質汚濁観測機器			
	③樹木保護管理	5 樹木保護管理				35 地下水位観測機器		
④建物設備管理	6 設備機器運転監視			⑪機器保守	36 防災通信施設保守			
	7 エレベータ保守				37 研究機器等保守			
	8 消防用設備保守				38 OA機器保守			
	9 自動ドア保守				39 その他機器保守 (内容：)			
	⑤害虫駆除	10 自家用電気工作物保守			⑫広報・広告業務	40 企画・製作		
		11 空調設備保守				41 映画・ビデオ製作		
12 ボイラー保守				⑬催事関係業務	42 企画・運營業務			
⑥警備	13 白蟻駆除・防除				43 会場設営			
	14 その他害虫駆除 (内容：)			⑭廃棄物処理業務	44 一般廃棄物収集運搬・処分			
⑦検査業務	15 機械警備				45 産業廃棄物収集運搬・処分			
	16 人的警備				46 特別管理産業廃棄物収集運搬・処分			
⑧調査業務	17 水質検査			⑮クリーニング	47 クリーニング			
	18 ダイオキシン類検査			⑯給食業務	48 給食業務			
	19 大気検査				⑰情報処理業務	49 情報システム設計・開発・維持管理		
	20 土壌分析					50 電子計算機用データ入力		
	21 健康診断業務					51 ホームページ制作・維持管理		
	22 その他検査業務 (内容：)					52 その他の情報処理業務 (内容：)		
⑨調査業務	23 都市計画関係調査			⑱リース・レンタル	53 自動車			
	24 交通関係調査				54 OA機器類			
	25 不動産等鑑定調査				55 その他のリース・レンタル (内容：)			
	26 環境アセスメント調査			⑲研修業務	56 研修業務			
	27 市場・世論調査				⑳その他	57 その他の業務委託 (内容：)		
	28 航空写真撮影							
	29 森林関係調査							
	30 その他の調査 (内容：)							

※「希望」欄には希望する業種に“○”を記入して下さい。
 ※「順位」欄には希望する業種に第5位まで記入して下さい。
 ※希望業種数制限なし。順位は物品・業務委託それぞれで記入して下さい。

契約実績一覧表

枚中 枚

【発注者コード】 A・・・阿蘇市関係（出先機関を含む）
 B・・・他の官公庁（阿蘇市以外の地方公共団体、国、公社等）
 C・・・民間企業等

営業種目名				
業者名				
契約の相手方	発注者コード	契約金額 (千円)	契約年月日	契約の内容
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	
			. .	

- 【注意事項】**
- 1 営業種目ごとに別葉としてください。
 - 2 直前の事業年度の契約実績を記入してください。
 - 3 契約金額は、千円単位で記入してください。（千円未満切捨て）
 - 4 取引先が個人の場合は、契約の相手方には「個人」と記入し、契約金額には個人分の契約総額を記入してください。（取引実績がない場合は、枠内に「実績なし」と記入してください。）
 - 5 契約内容は、具体的に記入してください。

使用印鑑届

令和 年 月 日

阿蘇市長様

使用印

阿蘇市との契約に係る行為（入札、見積り、契約締結、代金の請求及び受領）に関しましては、上記の印鑑を使用したいので届けます。

所在地

商号又は名称

代表者職氏名



委 任 状

令和 年 月 日

阿 蘇 市 長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名



私は、下記の者を代理人と定め、委任事項に記載する一切の権限を委任します。

所 在 地

(代理人) 商号又は名称

代表者職氏名



(委任事項)

- 1 見積及び入札に関する件
- 2 契約の締結に関する件
- 3 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収に関する件
- 4 代金の請求及び領収に関する件
- 5 復代理人の選任に関する件
- 6 その他これらに付随する一切の件

営業所状況調書

令和 年 月 日

阿蘇市長様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

実印

阿蘇市に設置する支店、支社又は営業所等の状況については、下記のとおりです。

記

1 支店、支社又は営業所の名称及び所在地

名称：

所在地：

2 申請する業種

 建設工事 測量・建設コンサルタント等 物品・業務委託

3 建物形態及び設備

建物形態	<input type="checkbox"/> 独立した事務所 <input type="checkbox"/> オフィスビルの一室全体 <input type="checkbox"/> 他の事務所・事業所と併設 <input type="checkbox"/> 戸建住宅・マンションの一部屋（他の部屋との独立性の有無 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無）
	看板・表札等の有無 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
設備	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> パソコン（インターネット接続の有無 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無） <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> F A X

4 常駐職員数及び資格等

氏名	役職	職種			資格等
		技術	事務	その他	

※職種欄には、いずれかに“○”を記入してください。

※上記欄に記載できない場合は、上記内容が確認できる資料をもってかえることができます。

5 支店等内観及び外観写真

●内観写真

支店等の内観写真を貼付してください。
(内観の全体が確認できるもの)

●外観写真

支店等の外観写真を貼付してください。
(看板・表札等が確認できるもの)

特定関係調書

令和 年 月 日

阿蘇市長様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

実印

特定関係（資本関係又は人的関係）については、下記のとおりです。

記

1 資本関係に関する事項 該当の有無 有 ・ 無

(1) 親会社（会社法第2条第4項の規定によるもの）

商号又は名称	所在地	備考

(2) 子会社（会社法第2条第3号の規定によるもの）

商号又は名称	所在地	備考

※親会社を同じくする子会社がある場合も記入してください。

2 人的関係に関する事項 該当の有無 有 ・ 無

役職	氏名	兼任先の商号又は名称	兼任先役職	備考

※人的関係の基準

- 1 会社の代表権を有する取締役（代表取締役）
- 2 取締役（社外取締役及び委員会設置会社の取締役を除く。）
- 3 会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人
- 4 委員会設置会社における執行役又は代表執行役

※上記記載欄に記載できない場合は、上記内容が確認できる資料をもって代えることができる。