

【記入例】 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

未徴収税額を一括徴収する場合

第八号様式

		年度 <input checked="" type="checkbox"/> 1. 現年度 <input type="checkbox"/> 2. 新年度 <input type="checkbox"/> 3. 両年度							
阿蘇市長様 令和X年10月20日	【特別徴収義務者】	所在地	〒 869-2612 熊本県阿蘇市一の宮町宮地000番地0						
		フリガナ	ユウゲンガイシャマルマルマル						
		氏名又は名称	有限会社						
		個人番号 又は法人番号	1-2222-3333-4444						
		特別徴収義務者 指定番号	1234567						
		宛名番号							
		担当者 連絡先	所属 経理課						
			氏名 阿蘇市 花子						
			電話 0967-00-0000						
給与所得者	フリガナ	イドウ タロウ	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由		異動後の未徴収 税額の徴収方法 (注)
	氏名	異動 太郎							
	生年月日	平成2年2月2日							
	個人番号	6666-7777-8888-9999							
	受給者番号	1001							
	1月1日 現在の住所	熊本県阿蘇市内牧000番地0	60,000	6月 から	10月 まで	11月 から	5月 まで	令和X年 10月 31日	1 退職 2 転勤 3 退職・長欠 4 死亡 5 支払少額・不定期 6 合併・解散 7 その他 事由・理由
異動後の 住所	同上	円	円	円	円	円			

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	法人番号	新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を	
	所在地	〒	所属	_____ 月分(翌月10日納入期限分)から
	フリガナ		担当者 連絡先 氏名	徴収し、納入するよう連絡済みです。
	氏名又は名称		電話	受給者番号 _____
				納入書の要否 (新規の場合のみ記載) <input type="checkbox"/> 番号を 記入 1. 必要 2. 不要

2. 一括徴収の場合

理由	1 異動が12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2 異動が1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定日	令和X年10月31日	徴収予定額(上記(ウ)と同額)	35,000 円	左記の一括徴収した税額は、 11 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
----	--	-------	------------	-----------------	----------	---

3. 普通徴収の場合

理由	1 異動が12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2 5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3 死亡による退職であるため	市町村記入欄
----	---	--------

(注) 新年度分又は両年度分の異動届出書を作成する場合における「異動後の未徴収税額の徴収方法」欄等の記載方法  
 新年度分の異動届出書を作成する場合であって、新しい勤務先において特別徴収されることを希望する場合、本欄は記載せずに、「1. 特別徴収継続の場合」欄に必要事項を記載してください。普通徴収されることを希望される場合、本欄及び各徴収方法欄は記載不要です。  
 両年度分の異動届出書を作成する場合、本欄は異動年月日時点で現に特別徴収している特別徴収税額について記載してください。  
 両年度分の異動届出書を提出する場合における、現年度分及び新年度それぞれの異動後の税額については、原則として以下の徴収方法によることを希望しているものとして扱われます。  
 (現年度分) 本欄で選択した徴収方法。  
 (新年度分) 「1. 特別徴収継続の場合」欄に記載があった場合は新しい勤務先における特別徴収。記載がなかった場合は普通徴収。