

住民票関係交付請求書の書き方

住民票等請求用紙（窓口請求用）の様式をダウンロードし、記入後窓口にて請求ください。

- （１） 窓口に来た人（実際に窓口に来られる人の住所・氏名を記入）
- （２） どなたのが必要ですか（住民票等が必要な人の住所・世帯主・氏名・生年月日を記入）
- （３） 使用する人（住民票等を使用する人であり、窓口に来た人と同じ場合記入不要）
- （４） 使用する人と必要な人との続柄（使用する人から見て必要なのは誰の分ですか）
- （５） 証明書の種類（必要な証明書欄に必要通数を記入）

※住民票に本籍、世帯主との続柄、住民票コード、個人番号の記載が必要か選択してください。ただし、住民票コード及び個人番号の記載が必要な場合、使用目的及び提出先を請求理由欄に記入してください。

請求時窓口で必要なもの

- （１） 住民票等請求書用紙（窓口請求用）
- （２） 窓口に来られる人の本人確認書類（運転免許証等の顔写真付きの公的機関発行の証明書１点、それ以外の公的証明書は２点）
- （３） 同一世帯の人しか請求できません。代理人が請求される時は必ず委任状を添付してください。

手数料について

住民票の写し（世帯全員）	1通 300円
住民票の写し（世帯一部）	1通 300円
住民票の写し（除票）	1通 300円
住民票記載事項証明	1通 300円
戸籍の附票（全員）	1通 300円
戸籍の附票（一部）	1通 300円
通知カード再交付（窓口にて別に申請書を記入） ※交付には3週間程度かかります。自宅へ書留郵便で送ります。	1枚 500円
個人番号カード再交付（窓口にて別に申請書を記入） ※交付には4週間程度かかり、再度指定の窓口に来ていただき交付します。	1枚 800円

阿蘇市 市民部 市民課

電話 0967-22-3135

戸籍関係交付請求の書き方

戸籍等請求用紙（窓口請求用）の様式をダウンロードし、記入後窓口にて請求ください。

- （１）窓口に来た人（実際に窓口に来られる人の住所・氏名を記入）
- （２）どなたの必要がありますか（戸籍等が必要な人の本籍・筆頭者・氏名・生年月日を記入）
- （３）使用する人（戸籍等を使用する人であり、窓口に来た人と同じ場合記入不要）
- （４）使用する人と必要な人との続柄（使用する人から見て必要な戸籍は誰の分ですか）
- （５）証明書の種類（必要な証明書欄に必要通数を記入）

請求時窓口で必要なもの

- （１）戸籍等請求書用紙（窓口請求用）
- （２）窓口に来られる人の本人確認書類（運転免許証等の顔写真付きの公的機関発行の証明書１点、それ以外の公的証明書は２点）
- （３）本人、配偶者、直系の親族しか請求できません。代理人が請求される時は必ず委任状を添付してください。

手数料について

戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	1通 450円
戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	1通 450円
除籍謄本・抄本（改製原戸籍謄本・抄本）	1通 750円
改製原戸籍謄本・抄本	1通 750円
除籍全部事項証明書	1通 750円
除籍個人事項証明書	1通 750円
受理証明書	1通 350円
届書記載事項証明書	1通 350円

阿蘇市 市民部 市民課

電話 0967-22-3135

印鑑登録証明書交付請求書の書き方

印鑑登録証明書請求用紙（窓口請求用）の様式をダウンロードし、記入後窓口にて請求ください。併せて必要な人の印鑑登録証または阿蘇市民カードを提示してください。

- （１）請求者（実際に窓口に来られる人の住所・氏名を記入）
- （２）だれのものが必要ですか（印鑑登録証明書が必要な人の住所・氏名・生年月日・印鑑登録証の番号及び請求枚数を記入）※３名分まで記入できます。

請求時窓口で必要なもの

- （１）印鑑登録証明書請求用紙（窓口請求用）
- （２）必要な人の印鑑登録証または阿蘇市民カードを提示してください。（提示されない場合、交付できません。）

手数料について

印鑑登録証明書	1 通 300 円
---------	-----------

阿蘇市 市民部 市民課

電話 0967-22-3135

諸証明書交付請求書の書き方

諸証明交付請求用紙(窓口請求用)の様式をダウンロードし、記入後窓口にて請求ください。

(1) 窓口に来た人(実際に窓口に来られる人の住所・氏名を記入)

【請求できる人】

身分証明書・・・本人(代理人は委任状が必要)

転出証明書再交付・・・本人または同一世帯員(代理人は委任状が必要)

不在籍証明書・・・本人(代理人は委任状が必要)

その他の証明書・・・必要な証明書について、事前にご相談してください。

(2) 本籍(本籍地(地番まで)及び筆頭者を記入)

(3) 住所(住所及び世帯主を記入)

(4) 必要な人の氏名(必要な人の氏名及び生年月日を記入)

(5) 使用目的など(使用目的を簡潔に記入)

※使用目的については、必要に応じて目的としている旨の関係資料の提示や口頭等による確認をさせていただく場合があります。

請求時窓口で必要なもの

(1) 諸証明交付請求用紙(窓口請求用)

(2) 窓口に来られる人の本人確認書類(運転免許証等の顔写真付きの公的機関発行の証明書1点、それ以外の公的証明書は2点)

(3) 必要に応じて関係資料の提示や口頭等による確認をさせていただく場合があります。

(4) 代理人が請求される時は必ず委任状を添付してください。

手数料について

身分証明書	1通 300円
転出証明書再交付	無料
不在籍不在住証明書	1通 300円
その他の証明書	1通 300円

阿蘇市 市民部 市民課

電話 0967-22-3135