

委任状の書き方

1 委任状について

税務証明書の交付を申請するご本人が直接、窓口に来ることができない場合には、申請するご本人（委任者）の委任を受け、窓口に来られる方（代理人）が、交付の申請・受領をすることができます。その際には、委任者ご本人が記入・押印した委任状を添付していただきます。

2 交付を申請することができる税務証明書は、次のとおりです。

| | |
|--------------|--|
| 租税及び公課に関する証明 | 所得証明書、課税台帳記載事項証明書、非課税証明書、扶養証明書、児童扶養手当用証明書 |
| 資産に関する証明 | 資産証明書、評価証明書、公課証明書、課税証明書、無資産証明書、価格通知書、課税台帳記載事項証明書、名寄帳証明書、名寄帳兼課税台帳、住宅用家屋証明書、地籍図（公図）の写し |
| 納税証明書 | 納税証明書、未納がない証明書、継続検査用軽自動車税納税証明書（無料）、国民健康保険税納付証明書（無料） |
| 営業に関する証明 | 営業証明書、所在証明書 |

3 手数料は、1件につき200円、1葉増すごとに50円となります。

4 その他

- 委任状を偽造して交付を受けた場合には、私文書偽造等の罰則が科せられます。
- 身体不自由等により申請するご本人（委任者）が記入・押印ができない場合には、代筆することもできます。くわしくは窓口にておたずねください。
- 証明できない事項や使用目的に合わない証明閲覧等の交付を申請される場合には、交付できない場合があります。

きりとりせん

委任状

阿蘇市長 様

《窓口に来られる方》

【代理人】 住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生

私は、上記の者を代理人と定め、平成_____年度分_____

（_____件）の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

平成____年____月____日

《申請するご本人》

【委任者】 住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生

昼間に連絡のつく電話番号 _____ ()

※ 必ず委任するご本人が記入・押印してください。委任状の偽造は、私文書偽造等の罰則が科せられます。