

## 指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

阿蘇市長 様

所在地  
申請者 団体名  
代表者名 印

下記の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので申請します。

### 記

公の施設の名称 阿蘇内牧ファミリーパーク「あそ☆ビバ」 他1施設

（添付資料）

- 1 指定管理者の指定を受けようとする公の施設の指定の期間内における管理業務に関する各年度の事業計画書（様式1）及び収支予算書（様式2）
- 2 定款、寄付行為の写し及び登記簿の謄本（法人以外の団体にあつては、会則等）
- 3 当該団体の前事業年度の貸借対照表及び財産目録
- 4 その他市長が必要と認める書類

(様式1)

## 事業計画書

|                    |                          |         |                      |
|--------------------|--------------------------|---------|----------------------|
| 施設名                | 阿蘇内牧ファミリーパーク「あそ☆ビバ」 他1施設 |         |                      |
| 団体名                |                          |         |                      |
| 代表者名               |                          | 設立年月日   |                      |
| 所在地                |                          |         |                      |
| 電話番号               |                          | ファックス番号 |                      |
| メールアドレス            |                          |         |                      |
| 団体の概要              |                          |         |                      |
| 現在運営している<br>主な類似施設 | 所在地                      | 主な業務内容  | 管理運営期間<br>(指定管理期間等)  |
|                    |                          |         | 自： 年 月 日<br>至： 年 月 日 |
|                    |                          |         | 自： 年 月 日<br>至： 年 月 日 |
|                    |                          |         | 自： 年 月 日<br>至： 年 月 日 |

(記入上の注意)

※ 管理運営期間について、終期がない場合、「至」の年月日は記入不要です。

|  |  |
|--|--|
| <p>管理運営方針</p>                            |  |
| <p>管理に要する経費等に関する提案（※募集要項に基づき記載すること。）</p> |  |
| <p>申請価格</p>                              | <p style="text-align: center;">円</p> <p><b>※消費税を含めないこと。</b><br/> ※協定にあたっては、消費税を加算した金額を協定金額（1円未満の端数は切り捨て）とするので、消費税に係る課税事業者であるかを問わず申請価格は消費税を含めない金額を記載すること。</p> |
| <p>納付金の提案価格</p>                          | <p>固定額 _____ 万円</p> <p>変動額 _____ 万円を超えた金額の _____ %</p> <p>※募集要項に示された金額等を下回る提案をしないこと。<br/> ※事業計画から実現可能な提案をすること。特に変動額については、過大な提案にならないよう留意すること。</p>             |
| <p>利用者の平等な利用の確保及びサービス向上のための方策</p>        |  |
| <p>当該施設の効用を最大限に発揮するための方策</p>             |  |
| <p>当該施設の管理を安定して行う人員、資産の状況及び運営計画</p>      |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>市民（利用者）の声<br/>が反映される管理<br/>を行うための方策</p>                             |  |
| <p>安全かつ安定的に<br/>施設を管理するた<br/>めの方策<br/><br/>（災害対応についても<br/>記載すること）</p>  |  |
| <p>経費節減や環境に<br/>配慮した取り組み</p>   |  |
| <p>従業員等の福祉政<br/>策（障がい者の雇用及<br/>び子育て支援等）、平<br/>等な雇用環境の確<br/>保等の取り組み</p> |  |
| <p>個人情報保護や人<br/>権擁護への適切な<br/>措置</p>                                    |  |
| <p>その他（特記すべき<br/>事項があれば記入して<br/>ください。）</p>                             |  |

（記入上の注意）

※ 募集要項（選定基準、管理の基準、業務の範囲等）を熟読し理解の上作成すること。

自主事業の実施計画（令和 年度）

| 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|-----|--------|---------|
|     |        |         |
|     |        |         |
|     |        |         |
|     |        |         |
|     |        |         |

（記入上の注意）

※ 各年度分を作成すること。ただし、各年度の計画が同じであれば、表題を（令和4年度～令和8年度）として1部作成すること。

(様式2)

## 収支予算書 (令和 年度)

施設名：阿蘇内牧ファミリーパーク「あそ☆ビバ」 他1施設

団体名： \_\_\_\_\_

(単位：千円)

|              |                       | 金額 | 内 訳 | 備 考 |
|--------------|-----------------------|----|-----|-----|
| 収入の部         | 指定管理料<br>(消費税込み)      |    |     |     |
|              | 利用料金                  |    |     |     |
|              | その他                   |    |     |     |
| 収入合計 (ア)     |                       |    |     |     |
| 支出の部         | 人件費                   |    |     |     |
|              | 管理費<br>(光熱水費等)        |    |     |     |
|              | 事務費                   |    |     |     |
|              | 事業費                   |    |     |     |
|              | その他<br>(納付金、法人<br>税等) |    |     |     |
| 支出合計 (イ)     |                       |    |     |     |
| 収支 (ア) - (イ) |                       |    |     |     |

(記入上の注意)

- 1 各年度分を作成すること。ただし、各年度の収支見込みが同じであれば、表題を(令和4年度～令和8年度)として1部作成すること。
- 2 事業費については、事業計画(自主事業)と関連付けて記入すること。

(様式3)

## 誓約書

令和 年 月 日

阿蘇市長 様

所在地

団体（法人）名

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

令和4年度期の阿蘇内牧ファミリーパーク「あそ☆ビバ」 他1施設指定管理者の募集に際し、募集要項の応募資格に該当することを誓約します。

なお、本誓約に反し、応募資格に該当しなかった場合には、一方的に選定手続きから除外されても異議ありません。

(様式4)

## 指定管理者指定申請に関する質問書

令和 年 月 日

阿蘇市役所まちづくり課  
(FAX : 0967-22-4566)

|        |  |
|--------|--|
| 法人・団体名 |  |
| 代表者氏名  |  |
| 担当者氏名  |  |
| 電話番号   |  |

指定管理者募集要項、業務仕様書等について、下記のとおり質問事項を提出します。

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| 施設名 | 阿蘇内牧ファミリーパーク「あそ☆ビバ」 他1施設 |
|-----|--------------------------|

### 【質問内容】

| 質問項目 | 資料の種類  |  |
|------|--------|--|
|      | ページ・項目 |  |
| 質問内容 |        |  |

### ※ 備考

- ① 質問は、申請する団体又は申請を検討されている団体に限ります。
- ② 質問がある場合、**8月2日(月)から8月31日(火)**までに、本様式によりFAX又は電子メール(※FAX番号及びメールアドレスは募集要項末尾に記載)で提出してください。  
この方法以外(直接訪問や電話)による質問は受け付けません。
- ③ 質問事項は、1枚につき1問とし、簡潔に記載してください。



(様式5)

## 指定管理者募集に関する現地説明会 参加申込書

令和 年 月 日

阿蘇市役所まちづくり課商工物産係  
[FAX: 0967-22-4566]

[申込者]

|       |  |
|-------|--|
| 商号・名称 |  |
| 所在地   |  |
| 代表者名  |  |

指定管理者募集に関する現地説明会(8/24)への参加について、下記のとおり申し込みます。

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| 施設名 | 阿蘇内牧ファミリーパーク「あそ☆ビバ」 他1施設 |
|     |                          |
|     |                          |
|     |                          |

|              |  |
|--------------|--|
| 参加者の<br>職・氏名 |  |
|              |  |
|              |  |

### ※ 備考

- ① 8月18日(水曜日)午後5時までに、FAXで本書をそのまま送信してください。
- ② 当日会場で募集要項、業務仕様書等の資料は配布しませんので、事前に阿蘇市役所で受付の上、資料をご持参ください。

|       |  |        |  |
|-------|--|--------|--|
| 担当者所属 |  |        |  |
| 担当者氏名 |  | E-mail |  |
|       |  | 電話番号   |  |