

## 収 支 精 算 書

(単位:円)

## 1 収入の部

| 区 分  | 精算額         | 備考 |
|------|-------------|----|
| 県交付金 | 186,492,469 |    |
| 市町村費 | 62,164,172  |    |
| 計    | 248,656,641 |    |

## 2 支出の部

| 区 分               | 精算額         | 備考 |
|-------------------|-------------|----|
| 中山間地域等<br>直接支払交付金 | 248,656,641 |    |
| 計                 | 248,656,641 |    |

(注)

1 支出の部の事務費の区分欄には、適宜、必要な費目(一般需用費、一般役務費、使用料等)を記入すること。なお、区分欄の費目は、交付申請書に添付した収支予算書と整合を図ること。

2 交付申請時から変更がある場合は、変更前の金額を下段に( )書きすること。この場合、変更した欄だけでなく、すべての欄に( )書きを記入すること。

※下段に数字を入力すると、自動で( )が付くよう設定してあります。

3 合計欄には、計算式が入っているため、入力しないこと。

4 収入の部と支出の部の合計額は一致させること。