令和8年度

*市記載欄

施設名	世帯番号

教育·保育給付認定申請書 兼 施設利用申込書

(宛先) 阿蘇市長

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定を申請し、施設の利用について申し込みます。 なお、4月入所において審査に時間を要した場合、認定結果の通知が2月になることに同意いたします。

なお、4月入戸	「たおい」	て審査に時間	間を要した場合、認	定結果の通知	1が2月にた 	よること	に同意いた	<u>:</u> します。			
申請日		令利	和年	月 日	日						
	ふりがな			現住原	折						
保護者	氏名			現住所が市夕 市内転入後							
	連絡先	1)	(続柄)	文 ②			(続柄)	母 ③		(統	続柄) 祖父 祖母
申請に係る	ふりがな		•	個人番号				F→ 11+A		障害者	
小学校就学前対象子ども	氏名			生年月日	令和	年	月 日	年齢 ※R8.4.1 現在	嵩	手帳等の有無	□ 有□ 無
保育の希望の 有無(※)		□ 有 保護者の労働又は疾病等の理由により、保育施設において保育の利用を希望する場合 (幼稚園等と併願の場合を含む)									
		□ 無 幼稚園等の利用を希望する場合 (保育施設と併願の場合を除く)									
 (※)・「保育施設」とは、保育所、認定こども園(保育部分)、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育をいいます。(以下同じ)・「幼稚園等」とは、幼稚園、認定こども園(教育部分)をいいます。・「有」を○で囲んだ場合は①~④に、「無」を○で囲んだ場合は①、②及び④に必要事項を記入して下さい。 ①世帯の状況(対象子どもを除く同居者全員(※生計を一にする別居家族含む)を記載して下さい。) 											
区分	氏	名	子ども との 続柄	生年				又は学校名	等	同居・ 別居の別	障害者 手帳等 の有無

(ふりがな) □大正 □昭和 □平成 □令和 例) 会社員、自営業、公務員 等 □ 同居 □有 □ 別居 年 月 日生 □大正 □昭和 □平成 □令和 (ふりがな) □同居 □ 有□ 無 □ 別居 年 月 日生 個人番号 □大正 □昭和 □平成 □令和 □ 有□ 無 □ 同居 対 □ 別居 年 月 象 個人番号 □大正 □昭和 □平成 □令和 □ 有□ 無 □ 同居 ŧ 月 □ 別居 日生 0 個人番号 世 □大正 □昭和 □平成 □令和 (ふりがな) 帯 □ 有□ 無 □ 同居 員 月 □別居 日生 個人番号 □大正 □昭和 □平成 □令和 (ふりがな) □ 有□ 無 □ 同居 月 □別居 年 日生 個人番号 □大正 □昭和 □平成 □令和 (ふりがな) □ 有□ 無 □同居 年 月 □別居 日生 個人番号 □適用有り □適用無し 保護開始) 生活保護の適用の有無 (

②利用を希望する期間 希望する施設(事業所)名 利用希望期間 年 から 令和 年 月 日 まで 施設(事業者)名・希望理由 事務処理欄 第1希望 (理由) 利用を希望する (理由) 第2希望 施設(事業者)名 第3希望 (理由) 第4希望 (理由) 阿蘇市外の保育施設 を希望する場合 利用を希望 市町村名 する施設

□ 保育標準時間 (8時間大声) ※いずれの保護者も月120時間以上の裁写等の場合 □ 保育模時間 (8時間大演) ※いずれの保護者も月120時間以上の裁写等の場合 □ 保育模時間 (8時間大演) ※いずれの保護者も月120時間末前の東労等の場合 □ 保育模時間 (8時間大演) ※いずれの保護者も月4時間以上月120時間末前の東労等の場合 □ 株理 (11 世		続柄	より保育施設におり	いて保育の利		必要とする理		· V ' ₀		
○ さの他(□ 就学	
### (### ### ### ### ### ### ### ### ##					- Д 1,			111297)
公の他(ト類を提出して下	さい。					,
□ その他(□ 就学	· -
************************************					- Д 1,			111297)
新型する 利用制門				ト類を提出して下	さい。					,
新選する 利用時間	家庭の状況		□ ひとり親家	庭 • □	在宅障が	い児(者)か	いる世	帯・口を	它記以外	
到用時間			利用曜	星日				利用時間		
番菓子名係有必要素		口月	□火 □水	口木 口:	金□土		時	分から	時	分まっ
 収荷報等の機供に当たっての署名機 市町村が施設型給付費・地域型保存給付費等に係る教育・保育給付設定に必要な市町村民税の情報(同一性帯者を含む)及び世帯情報の開発。個人番号(マイナンバー)による他の行政機関への市町村民税を限分すること、また、その情報にあっけ決定した利用者負担額について、特定教育・保育施改等に対して提示することに同意します。 保護者氏名 世帯高の歴住地について、特定教育・保育施改等に対して提示することに同意します。 保護者氏名 世帯高の歴住地について、特定教育・保育施改等に対して接示することに同意します。 保務3.11時点) 回解市 回解市外(都道府県 市区町 (R8.1.1時点) 回解市 の経市外(都道府県 市区町 (R8.1.1時点) 回解市 の経市外(都道府県 市区町 (R8.1.1時点) 回解市 (R8.1.1時点) 回解市 回解市外(都道府県 市区町 (R8.1.1時点) 回解市 (R8.1.1時点) 回解市 回解市外(都道府県 市区町 (R8.1.1時点) 回解市 (R8.1.1時点) 回解市 回解市外(都道府県 市区町 (R8.1.1時点) 回解市 (R8.1.1時点) (R8.1.1時点) 回解市外(都道府県 市区町 (R8.1.1時点) 回解市外(都道府県 市区町 (R8.1.1時点) (R8.1.1時点) 回解市 (R8.1.1時点) 回解市外(都道府県 市区町 (R8.1.1時点) (R8.1.1時点) 回解市 (R8.1.1時点) (R8.1.1時点) 回解市 (R8.1.1時点) (R8.1.1時点) 回解市 (R8.1.1時点) (R8.1.1時点) 回解市外(都道府県 市区町 (R8.1.1時点) (R8.1.1時点) 回解市 (R8.1.1時点) (R8.1.1時点) 回解市 (R8.1.1時点) (R8.1.1	予切よる但否心面 長	□ 保育標準	進時間(8時間以上	上11時間未満	制) ※いっ	「れの保護者も月	月120時間	以上の就労等の場	拾	
市町村が施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報 (同一世帯者を含む) 文び世帯情報の閲覧、個、海客 (マイナンバー)による他の行政機関への市町村民税を概会すること、また、その情報に 基本さき決定した利用者負担類について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。 保護者氏名 世帯員の居住地について 利用金属口の情報 (R8.1.1時点) 阿蘇市 阿蘇市外(都道府県 市区町)	市至りる休月必安里	□ 保育短問	持間(8時間未満)	※いずれの	の保護者も月	64時間以上月12	0時間未満	まの就労等の場合 かんかい かいかい かいかい かいかい かいかい かいかい かいかい かいか		
市町村が施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報 (同一世帯者を含む) 文び世帯情報の閲覧、個、海客 (マイナンバー)による他の行政機関への市町村民税を概会すること、また、その情報に 基本さき決定した利用者負担類について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。 保護者氏名 世帯員の居住地について 利用金属口の情報 (R8.1.1時点) 阿蘇市 阿蘇市外(都道府県 市区町)	税情報等の提供に当た	っての署名構	現							
次び世帯情報の閲覧、個人番号 (マイナンバー) による他の行政機関への市町村民税を振会すること、また、その情報に 6つき決定した利用者負担額について、 特定教育・保育施設等に対して指示することに同意します。 保護者氏名 世帯員の居住地について (R8.1.1時点) □ 阿蘇市 □ 阿蘇市外(都道府県 市区町	<u>×</u>									
世帯員の居住地について										
###\$P\$									情報に	
世帯員の居住地について	基づき決定した利用者	負担額につい	て、特定教育・保	育施設等に対	けして提示	することに同意	急します。			
世帯員の居住地について 利用名望日の 前年1月1日発生の住所 別自3項をの住所 別自3項をのはのコピーを活行して下さい。 中心計を提出するを対して、下さい。 ・記載内容と事実が相違した場合、支給認定及び入園(内定)を取り消すことがあります。 市記載欄 基本指数 調整指数 合計 公 母 (()) () () () () () () () () () () () ()					/只 ## #	広 夕				
利用希望日の 前年1月 1日現金の由所					休丧有	八 名				
利用希望日の 前年1月 1日現金の由所										
# (R8.1.1時点) 阿蘇市 阿蘇市外(都道府県 市区町	世帯員の居住地につ	ハて								
(AC) 11 11 11 12 12 13 13 14 14 15 15 15 15 15 15	利用希望日の					-				
#	前年1月1日現在の住所 9月1日以降入所希望の場合は	、佐								
場合は、手帳のコピーを添付して下さい。 ・申込書を提出後、家庭状況などの変更が生じた場合、速やかに変更の手続きを行って下さい。 ・記載内容と事実が相違した場合、支給認定及び入園(内定)を取り消すことがあります。 市記載欄 - 基本指数 調整指数 合計 提出者 □本人 □委任(当年1月1日現在の住所)	柄								市区町村
場合は、手帳のコピーを添付して下さい。 ・申込書を提出後、家庭状況などの変更が生じた場合、速やかに変更の手続きを行って下さい。 ・記載内容と事実が相違した場合、支給認定及び入園(内定)を取り消すことがあります。 市記載欄										
・申込書を提出後、家庭状況などの変更が生じた場合、速やかに変更の手続きを行って下さい。 ・記載内容と事実が相違した場合、支給認定及び入園(内定)を取り消すことがあります。 市記載欄 - 基本指数 調整指数 合計 提出者 □本人 □委任 () 個人番号 □個人番号通知書 □住民票 個人番号閲覧 □同意なし 身元確認資料 □運転免許証 □その他 () タテ元確認資料 □運転免許証 □その他 () 第元確認資料 □運転免許証 □その他 () 第一次 () 第一次 () 第一次 () 第三次 () 第一次 () 第一			存育手帳又は精神陥	音者保健福	祉手帳等を	持っている方	(対象子	どもを含む)	がいる	
・記載内容と事実が相違した場合、支給認定及び入園 (内定) を取り消すことがあります。 市記載欄 - 基本指数										
市記載欄 基本指数	場合は、手帳の	コピーを添作	付して下さい。	III A THAN	1.0~本書の	イはよよな	→ -			
基本指数 調整指数 合計	場合は、手帳の ・申込書を提出後	コピーを添作、家庭状況な	寸して下さい。 などの変更が生じた)		
文 母 () () () () () () () () () (場合は、手帳の ・申込書を提出後	コピーを添作、家庭状況な	寸して下さい。 などの変更が生じた					\		
文 母 () () () () () () () () () (場合は、手帳の・申込書を提出後・記載内容と事実	コピーを添作、家庭状況な	寸して下さい。 などの変更が生じた)		
 確認 個人番号閲覧 □同意あり □同意なし 身元確認資料 □運転免許証 □その他() 施設記載欄(施設(事業者)を経由して市町村に提出する場合) 受付年月日 令和 年 月 日 施設(事業者)名 (事業所番号:) 担当者氏名 連絡先 (連絡先) 利用契約(内定)の有無 □有(契約・内定 (令和 年 月 日契約(内定)) ・ □無 	場合は、手帳の ・申込書を提出後 ・記載内容と事実 市記載欄	コピーを添ん 、家庭状況が が相違したも	付して下さい。 などの変更が生じた 場合、支給認定及で	· 入園 (内定)		すことがあり	ます。)
施設記載欄 (施設 (事業者) を経由して市町村に提出する場合) 受付年月日 令和 年 月 日 施設 (事業者) 名 (事業所番号:) 担当者氏名 連絡先 (連絡先) 利用契約 (内定) の有無 □有 (契約・内定 (令和 年 月 日契約 (内定)) ・ □無	場合は、手帳の ・申込書を提出後 ・記載内容と事ま 市記載欄 基本指数 及 母	コピーを添ん 、家庭状況が が相違したも	付して下さい。 などの変更が生じた 場合、支給認定及で	· 入園 (内定))を取り消	すことがあり 提出者 個人番号	ます。 □本 <i>J</i>	、 □委任(′ナンバーカー) 知カード
施設記載欄 (施設 (事業者) を経由して市町村に提出する場合) 受付年月目	場合は、手帳の ・申込書を提出後 ・記載内容と事実 市記載欄 基本指数 Q 母	コピーを添ん 、家庭状況が が相違したも	付して下さい。 などの変更が生じた 場合、支給認定及で	· 入園 (内定))を取り消 本人確 -	すことがあり 提出者 個人番号 確認資料	ます。 □本/ □マー	□委任(イナンバーカー番号通知書	□住民票) 知 <i>カード</i>
受付年月日	場合は、手帳の ・申込書を提出後 ・記載内容と事実 市記載欄 基本指数 父 母 () ()	コピーを添ん 、家庭状況が が相違したも	付して下さい。 などの変更が生じた 場合、支給認定及で	· 入園 (内定))を取り消 本人確 -	すことがあり 提出者 個人番号 確認資料 個人番号閲覧	ます。 □本/ □個/ □同意	□委任(イナンバーカー番号通知書気あり □同意	□住民票 なし	
受付年月日	場合は、手帳の ・申込書を提出後 ・記載内容と事実 市記載欄 基本指数 父 母 () ()	コピーを添ん 、家庭状況が が相違したも	付して下さい。 などの変更が生じた 場合、支給認定及で	· 入園 (内定))を取り消 本人確 -	すことがあり 提出者 個人番号 確認資料 個人番号閲覧	ます。 □本/ □個/ □同意	□委任(イナンバーカー番号通知書気あり □同意	□住民票 なし	
受付年月日	場合は、手帳の ・申込書を提出後 ・記載内容と事実 市記載欄 基本指数 Q 母	コピーを添ん 、家庭状況が が相違したも	付して下さい。 などの変更が生じた 場合、支給認定及で	· 入園 (内定))を取り消 本人確 -	すことがあり 提出者 個人番号 確認資料 個人番号閲覧	ます。 □本/ □個/ □同意	□委任(イナンバーカー番号通知書気あり □同意	□住民票 なし	
施設(事業者)名 (担当者) (担当者) (連絡先) 利用契約(内定)の有無 □有(契約・内定 (令和 年 月 日契約(内定))・ □無	場合は、手帳の・申込書を提出後・記載内容と事実 市記載欄 基本指数 () 母()	コピーを添作 :、家庭状況が :が相違したも : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	付して下さい。 などの変更が生じた 場合、支給認定及で 棚整指数	が入園 (内定 合計)を取り消 本人確 -	すことがあり 提出者 個人番号 確認資料 個人番号閲覧	ます。 □本/ □個/ □同意	□委任(イナンバーカー番号通知書気あり □同意	□住民票 なし	
担当者氏名 連絡先 (連絡先) 利用契約(内定)の有無 □有(契約・内定 (令和 年 月 日契約(内定)) ・ □無	場合は、手帳の・申込書を提出後・記載内容と事実 市記載欄 基本指数 () ()	コピーを添作 :、家庭状況が :が相違したも : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	付して下さい。 などの変更が生じた 場合、支給認定及で 棚整指数	が入園 (内定 合計)を取り消 本人確 -	すことがあり 提出者 個人番号 確認資料 個人番号閲覧	ます。 □本/ □個/ □同意	□委任(イナンバーカー番号通知書気あり □同意	□住民票 なし	
担当者氏名 連絡先 (連絡先) 利用契約 (内定) の有無 □有(契約・内定 (令和 年 月 日契約(内定)) ・ □無	場合は、手帳の・申込書を提出後・記載内容と事ま 市記載欄 基本指数 分(())(()) を 施設記載欄(施設(事	コピーを添作 :、家庭状況が :が相違したも : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	対して下さい。 などの変更が生じた 場合、支給認定及で 調整指数 由して市町村に提出	が入園 (内定) 合計)を取り消 本人確 -	すことがあり 提出者 個人番号 確認資料 個人番号閲覧	ます。 □本/ □個/ □同意	□委任(イナンバーカー番号通知書気あり □同意	□住民票 なし	
担当者氏名 連絡先 (連絡先) 利用契約(内定)の有無 □有(契約・内定 (令和 年 月 日契約(内定)) ・ □無	場合は、手帳の ・申込書を提出後 ・記載内容と事実 市記載欄 基本指数 () () () () () () () () () ()	コピーを添作 :、家庭状況が :が相違したも : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	対して下さい。 などの変更が生じた 場合、支給認定及で 調整指数 由して市町村に提出	が入園 (内定) 合計)を取り消 本人確 -	すことがあり 提出者 個人番号 確認資料 個人番号閲覧	ます。	、 □委任(イナンバーカー 番号通知書 意あり □同意 云免許証 □そ	□住民票 なし	
連絡先	場合は、手帳の ・申込書を提出後 ・記載内容と事実 市記載欄 基本指数 父 () () () () () () () () () (コピーを添作 :、家庭状況が :が相違したも : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	対して下さい。 などの変更が生じた 場合、支給認定及で 調整指数 由して市町村に提出	が入園 (内定) 合計)を取り消 本人確 -	すことがあり 提出者 個人番号 確認資料 個人番号閲覧	ます。	、 □委任(イナンバーカー 番号通知書 意あり □同意 云免許証 □そ	□住民票 なし	
利用契約(内定)の有無 □有(契約・内定 (令和 年 月 日契約(内定)) ・ □無	場合は、手帳の・申込書を提出後・記載内容と事ま 市記載欄 基本指数 () () () 施設記載欄(施設(事業者)	コピーを添作 :、家庭状況が :が相違したも : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	付して下さい。 などの変更が生じた 場合、支給認定及で 調整指数 申して市町村に提出 令和 年	が入園 (内定) 合計 合計 はする場合))を取り消 本人確 -	すことがあり 提出者 個人番号 確認資料 個人番号閲覧	ます。	、 □委任(イナンバーカー 番号通知書 意あり □同意 云免許証 □そ	□住民票 なし	
	場合は、手帳の・申込書を提出後・記載内容と事ま 市記載欄 基本指数 分()) (()) (()) (()) (()) (()) (()) (())	コピーを添作 :、家庭状況が :が相違したも : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	付して下さい。 はどの変更が生じた 場合、支給認定及で 場合、支給認定及で 調整指数 由して市町村に提出 令和 年	が入園 (内定) 合計 合計 はする場合))を取り消 本人確 -	すことがあり 提出者 個人番号 確認資料 個人番号閲覧	ます。	、 □委任(イナンバーカー 番号通知書 意あり □同意 云免許証 □そ	□住民票 なし	
	場合は、手帳の ・申込書を提出後 ・記載内容と事ま 市記載欄 基本指数 父())()) 施設記載欄(施設(事 受付年月日 施設(事業者)	コピーを添作 :、家庭状況が :が相違したも : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	付して下さい。 はどの変更が生じた 場合、支給認定及で 場合、支給認定及で 調整指数 由して市町村に提出 令和 年	が入園 (内定) 合計 合計 はする場合))を取り消 本人確 -	すことがあり 提出者 個人番号 確認資料 個人番号閲覧	ます。	、 □委任(イナンバーカー 番号通知書 意あり □同意 云免許証 □そ	□住民票 なし	
/41	場合は、手帳の・申込書を提出後・記載内容と事ま 市記載欄 基本指数 (() () () () () () () () () (コピーを添作 、家庭状況が が相違したす	付して下さい。 はどの変更が生じた 場合、支給認定及で 調整指数 由して市町村に提出 令和 年 (担当者) (連絡先)	が入園 (内定) 合計 合計 月 日) を 取 が 本人確認	すことがあり 提出者 個人番号関質 個人番号関質 (ます。	□委任(イナンバーカー 番号通知 □ 同意 気免許証 □ そ 季号:	□住民票 なし	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	場合は、手帳の・申込書を提出後・記載内容と事ま 市記載欄 基本指数 ())() 施設記載欄(施設(事業者) 担当者氏名 連絡先	コピーを添作 、家庭状況が が相違したす	付して下さい。 はどの変更が生じた 場合、支給認定及で 調整指数 由して市町村に提出 令和 年 (担当者) (連絡先)	が入園 (内定) 合計 合計 月 日) を 取 が 本人確認	すことがあり 提出者 個人番号関質 個人番号関質 (ます。	□委任(イナンバーカー 番号通知 □ 同意 気免許証 □ そ 季号:	□住民票 なし	