

保育認定理由申立書
(2号・3号認定)

利用（希望）児童名	生年月日	利用（希望）施設
	令和 年 月 日	☐ 保育園 ☐ 在園中 ☐ 幼稚園 ☐ 入園希望
	令和 年 月 日	☐ 保育園 ☐ 在園中 ☐ 幼稚園 ☐ 入園希望
	令和 年 月 日	☐ 保育園 ☐ 在園中 ☐ 幼稚園 ☐ 入園希望

- ・該当する保育を必要とする事由欄から、保育を必要とする事を証明する書類が整っていることを確認し、状況についてご記入ください。
- ・該当する項目が複数ある場合は、全ての項目に記入が必要です。(例:就労中だが妊娠している場合は「就労」「妊娠・出産」双方を記入)
- ・父、母全ての申立てが必要です。なお、父母以外の方が保護者の場合についても申立てが必要です。用紙が不足する場合は、コピーしてご記入ください。

●保育を必要とする理由

		父・母・その他（ ）の状況		父・母・その他（ ）の状況	
就 労	就労種別	☐ 居宅外労働 ⇒ ☐ 常勤 ☐ パート・アルバイト		☐ 居宅外労働 ⇒ ☐ 常勤 ☐ パート・アルバイト	
		☐ 自営 ⇒ ☐ 居宅 ☐ 居宅外 ☐ 派遣		☐ 自営 ⇒ ☐ 居宅 ☐ 居宅外 ☐ 派遣	
		☐ 内職 ☐ その他：（ ）		☐ 内職 ☐ その他：（ ）	
	通勤手段・時間	通勤手段	☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ バス ☐ 自動車 ☐ 電車 ☐ その他（ ） ※複数手段がある場合は全てに✓をつけて下さい。	通勤手段	☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ バス ☐ 自動車 ☐ 電車 ☐ その他（ ） ※複数手段がある場合は全てに✓をつけて下さい。
通勤時間		約 分（往復時間を記入して下さい。）	通勤時間	約 分（往復時間を記入して下さい。）	
妊娠・出産（申請時点）		☐ 無 ☐ 有 ⇒ （予定日） 令和 年 月 日		☐ 無 ☐ 有 ⇒ （予定日） 令和 年 月 日	
疾病・障がい等		（疾病・障がい名） （手帳交付） ☐ 有 ☐ 無		（疾病・障がい名） （手帳交付） ☐ 有 ☐ 無	
介 護 ・ 看 護	被介護者名	（申請子どもとの続柄： ）		（申請子どもとの続柄： ）	
	傷病・障がい名				
	受診等の状況	☐ 入院中 ☐ 通院（月・週 回） ☐ 通所・通学（週 回） 施設名（ ）		☐ 入院中 ☐ 通院（月・週 回） ☐ 通所・通学（週 回） 施設名（ ）	
災害復旧		災害の状況：		災害の状況：	
求職活動 起業準備		活動の内容：		活動の内容：	
就 学 等	通学手段・時間	通勤手段	☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ バス ☐ 自動車 ☐ 電車 ☐ その他（ ） ※複数手段がある場合は全てに✓をつけて下さい。	通勤手段	☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ バス ☐ 自動車 ☐ 電車 ☐ その他（ ） ※複数手段がある場合は全てに✓をつけて下さい。
		通学時間	約 分（往復時間を記入して下さい。）	通学時間	約 分（往復時間を記入して下さい。）
	就学の目的	☐ 卒業後就労するため ☐ その他（ ）		☐ 卒業後就労するため ☐ その他（ ）	
	期間	令和 年 月 日 まで		令和 年 月 日 まで	
その他		保育を行うことが困難と認められる内容：		保育を行うことが困難と認められる内容：	

●祖父母の状況

			年齢	氏名	住所 ※別居の場合のみ記入。	職業 (自営業・無職 等)	健康状態 (良好・入院中 等)
父方	祖父	同居・別居	歳				
	祖母	同居・別居	歳				
母方	祖父	同居・別居	歳				
	祖母	同居・別居	歳				

※離別・死別・・・等で祖父母がいない場合は、「祖父」「祖母」欄に斜線を引いてください。

裏面も記入して下さい

●児童の状況

申込児童のみ	現在の保育状況	☐ 父親が保育している	☐ 個人に預けている（月額 円）
		☐ 母親が保育している	☐ 保育園等に預けている（ ）保育園・幼稚園
	☐ 祖父母等が保育している	☐ 託児所に預けている(名称:)	
	☐ 職場に連れて行く(施設 有・無)	☐ 一時保育を利用している(名称:)	
	☐ 仕事をしながら保育している	☐ その他()	
	現在の発育状況		
児童氏名	1 発育の遅れ 無・有(言葉・知能・手足・視覚・聴覚・首のすわり・その他)		
()	2 身体障害者手帳 無・有(種級:視覚・聴覚等・言語等・肢体・内部・申請中) (級)		
	3 療育手帳 無・有(A1・A2・B1・B2・申請中)		
	4 過去にかかったことのある大きな病気や特に心配していること()		
児童氏名	1 発育の遅れ 無・有(言葉・知能・手足・視覚・聴覚・首のすわり・その他)		
()	2 身体障害者手帳 無・有(種級:視覚・聴覚等・言語等・肢体・内部・申請中) (級)		
	3 療育手帳 無・有(A1・A2・B1・B2・申請中)		
	4 過去にかかったことのある大きな病気や特に心配していること()		
備 考		※保育所等の利用開始にあたって、上記以外で不安や心配な点・・・等ありましたらご記入ください。	
申し込みしない就学前の兄弟姉妹の状況		☐ なし	☐ 個人に預けている（月額 円）
		☐ 父親・母親が保育している	☐ 保育園等に預けている（ ）保育園・幼稚園
		☐ 祖父母等が保育している	☐ 託児所に預けている(名称:)
		☐ 親類に預けている	☐ 一時保育を利用している(名称:)
		☐ 仕事をしながら保育している	☐ その他()
		☐ 職場に連れて行く(施設 有・無)	

●世帯の状況

単身赴任で就労している保護者	☐ なし
	☐ あり （ 父 ・ 母 ） 住所：

●生計を一にする別居子どもの状況 ☐ なし ☐ あり（ありの場合、別居子どもの状況を記入）

子どもの氏名	生年月日	保育園名・学校名 等	扶養状況※1				必要書類※2
	平成・令和 年 月 日		父	母	祖父	祖母	☐ あり ☐ なし
	平成・令和 年 月 日		父	母	祖父	祖母	☐ あり ☐ なし

※1 扶養状況欄は、税法上等において子どもを扶養している方に○をつけてください。

※2 生計同一であることが確認できる書類を添付してください。

●利用調整に関する確認事項

入園希望月に入園できない場合の翌月以降利用調整希望の有無	☐ 希望する。 ☐ 希望せず、申込を取り下げる。
同時に2人以上申込みの場合（該当者のみ記入）	☐ 同時に同じ保育施設への入園のみを希望。 ☐ 同時に入園できれば、別々の保育施設でもよい。 ☐ ひとりでも先に入園させたい。
育児休業からの復職意思の確認（育児休業中の方のみ記入）	☐ 直ちに復職を希望している又は保育所等に決まれば復職したい。 ☐ 希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も可能である。 ※必ず、入所保留になるものではありません。

上記のとおり相違ありません。また、下記事項について了承します。

了 承 事 項		確認
1	申込後または入園後に就労状況や世帯等に変更が生じた場合、速やかに市役所、各支所または保育施設へ届け出てください。申請内容が事実と異なる場合は、入園決定を取り消すことがあります。	☐
2	入園決定日からがならし保育となり、お子さまの状況等に応じてならし保育の期間は異なります。	☐
3	育児休業中の場合は、保育園等に申し込むことはできません。ただし、利用開始月の翌月末までに復職をする場合は申し込みが可能です。	☐
4	求職活動中の場合は3ヶ月の入園期間となり、就労先が決まり次第必ず「就労証明書」を提出します。	☐
5	「保留通知書」希望での申請はできません。	☐
6	保育料（現年度）未納があった場合は、保護者の同意を必要とせず、児童手当等で支給される手当額を保育料へ充当します。	☐
7	保育料は、基本的に児童の父母の市町村民税額を基に決定します。ただし、世帯収入として父母だけでは不足する場合、同居する祖父母等の税額を合算することがあります。	☐

令和 年 月 日

保護者氏名	
-------	--